

FEDERAZIONE PARALIMPICA ITALIANA CALCIO BALILLA

**CALCIO BALILLA - Regolamento Disciplina e Trattamento delle Indennità e
Rimborsi Spese di Trasferta**

Approvato con Delibera del Consiglio Federale n 60 del 13 Ottobre 2018

CALCIO BALILLA

RIMBORSI SPESA

SOMMARIO

AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
DISPOSIZIONI GENERALI	3
VIAGGIO.....	4
VITTO	5
LIMITI DI SPESA PER COMPONENTI ORGANI COLLEGIALI:	6
LIMITI DI SPESA PER ALTRI SOGGETTI:	6
PERNOTTAMENTO.....	6
LIMITI DI SPESA PER COMPONENTI ORGANI COLLEGIALI:	6
LIMITI DI SPESA PER ALTRI SOGGETTI:.....	6
SERVIZIO DI CASSA.....	7
CORRESPONSIONE DI COMPENSI - GETTONI - INDENNITÀ DI TRASFERTA GIORNALIERA	7
ORGANI CENTRALI	7
ORGANI TERRITORIALI	8
ORGANI DI GIUSTIZIA.....	8
FIGURE TECNICHE NAZIONALI	8
FIGURE SANITARIE NAZIONALI	8
ATLETI	9
GUIDE ED ACCOMPAGNATORI	9
DOCENTI CORSI FPICB E COMPONENTI COMMISSIONI D'ESAME	9
COMPONENTI COMMISSIONE VERIFICA POTERI.....	9
ENTRATA IN VIGORE	9

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento fornisce le linee-guida e le procedure in materia di spese, anche quelle di trasferta, e delle indennità per gli Organi Centrali (Consiglio Federale – Consiglio di Presidenza – Collegio dei Revisori dei Conti), per gli Organi Territoriali (Delegati Regionali), per gli Organi di Giustizia, per le figure Tecniche Nazionali (Coordinatore Tecnico Nazionale – Responsabili Tecnici di disciplina – Allenatori Nazionali – Preparatori Atletici), per le figure Sanitarie Nazionali (Referente Sanitario Federale – Medici – Terapisti della Riabilitazione – Infermieri ecc.), e per gli Atleti.

È limitato alle somme corrisposte nell'esercizio diretto di attività sportiva dilettantistica. Come precisato dall'Agenzia delle Entrate, con l'espressione esercizio diretto di attività sportive dilettantistiche si è voluto ricondurre nel regime agevolato i compensi corrisposti ai soggetti che partecipano direttamente alla realizzazione della manifestazione sportiva a carattere dilettantistico. La disposizione è riferita a tutti quei soggetti le cui prestazioni sono funzionali all'attività sportiva dilettantistica, determinandone, in sostanza, la concreta realizzazione, ivi compreso coloro che nell'ambito e per effetto delle funzioni di rappresentanza della Federazione presenziano agli eventi. Al fine di un corretto utilizzo delle risorse economiche federali, è opportuno richiamare tutti i soggetti ai quali è rivolto il presente documento ad una comune sensibilità, sia sotto il profilo dell'effettiva necessità della trasferta, sia sotto il profilo dell'attenzione verso i costi di ogni singola trasferta.

DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni trasferta dovrà essere preventivamente disposta dalla Federazione mediante formale convocazione a firma del Presidente o del Segretario Federale. **In caso contrario non si darà luogo ad alcun rimborso.**

I **rimborsi dovranno essere richiesti** unicamente utilizzando l'apposito modello denominato "modulo richiesta rimborso spese" (uno per ciascuna trasferta), che dovrà essere compilato in ognisua parte con la massima cura ed inviato per posta ordinaria alla Segreteria Federale, corredato di tutta la documentazione giustificativa in originale (fatture - ricevute fiscali – scontrini fiscali "parlanti" ossia quelli con indicanti nome dell'esercente, data, ora, descrizione e quantità del prodotto, prezzo del prodotto, costo complessivo - biglietti di viaggio) e di copia dell'autorizzazione alla trasferta, **entro 30 giorni dalla conclusione della trasferta.**

Nel caso sia richiesta unicamente l'indennità di trasferta giornaliera, sarà accettato l'invio a mezzo posta elettronica del modulo richiesta rimborso spese, a condizione che su quest'ultimo sia riportata la firma dell'interessato.

Qualora, nel modulo richiesta rimborso spese siano riportati degli importi errati, non rimborsabili o non rispondenti ai giustificativi di spesa presentati, la Segreteria Federale provvederà

autonomamente alla rideterminazione della somma da rimborsare.

Laddove l'interessato non presenti giustificativi di spesa in originale, la Segreteria Federale procederà alla detrazione delle spese non documentate in originale.

Nel caso in cui, nel modulo richiesta rimborso spese non sia riportato l'importo relativo al gettone o all'indennità di trasferta giornaliera, gli Uffici Federali considereranno tale mancanza quale atto di rinuncia da parte dell'interessato.

Le richieste pervenute oltre il termine di 30 giorni dalla conclusione della trasferta, salvo causa di forza maggiore, saranno ritenute inammissibili ed all'interessato verrà data comunicazione.

VIAGGIO

Si sensibilizzano i soggetti federali interessati a pianificare con ampio anticipo riunioni, raduni, partecipazione a manifestazioni, corsi, ecc., al fine di poter ottenere le migliori condizioni tariffarie e, conseguentemente, contenere i costi di viaggio dei convocati.

Usualmente è consentito l'utilizzo del mezzo ferroviario, in seconda classe, anche con treni ad elevata velocità, nonché di altri mezzi pubblici di linea e marittimi.

Per i viaggi effettuati tra le ore 22,00 e le ore 08,00 è previsto l'uso delle cuccette.

La Federazione potrà, a fronte di richiesta scritta dell'interessato, provvedere direttamente all'acquisto dei biglietti di viaggio.

L'uso del **mezzo aereo** è previsto per esigenze funzionali o di convenienza economica e, comunque, solitamente, per percorrenze superiori ai 300 Km. In caso di viaggio in aereo, preventivamente autorizzato dalla Segreteria Federale, dovrà essere, di norma, individuata la tariffa di classe economica più vantaggiosa. E' preferibile in ogni caso chiedere l'emissione del biglietto prepagato alla Segreteria Federale.

L'utilizzo dell'**auto privata** è previsto per esigenze funzionali o di convenienza economica. L'uso dell'**auto privata** è consentito previa autorizzazione della Segreteria Federale, da richiedere su apposito modulo di autorizzazione uso temporaneo dell'autovettura, il quale ha anche carattere di esonero di responsabilità, da inviare alla Segreteria Federale almeno 3 giorni prima dell'inizio della trasferta. **Si evidenzia che, in mancanza della prevista autorizzazione federale all'uso temporaneo dell'autovettura, la FPICB oltre a declinare qualsiasi responsabilità da eventuali inconvenienti verificatisi durante il viaggio, non rimborserà le spese di viaggio effettuate con l'auto privata.**

Per il viaggio effettuato con auto privata, oltre al rimborso dell'eventuale pedaggio autostradale (previa presentazione dei titoli di viaggio in originale o, in caso di utilizzo di carte prepagate e/o telepass, della stampata del rendiconto periodico con evidenziata la specifica del pagamento del tragitto), sarà corrisposta un'indennità chilometrica che sarà liquidata per gli effettivi chilometri percorsi dalla propria residenza alla località di destinazione, e ritorno, per un importo pari ad € 0,30 per ogni Km percorso. Il predetto importo è suscettibile di aggiornamento automatico secondo le variazioni disposte dall'Unione Petrolifera Italiana, se adottate da CONI Servizi. Per esigenze di carattere funzionale può essere eccezionalmente autorizzato, su richiesta dell'interessato, il **noleggio di auto**.

L'uso del mezzo a noleggio deve essere preventivamente autorizzato dalla Segreteria Federale, ove giudicato indispensabile alle esigenze di servizio, valutato il costo complessivo a carico della Federazione. In particolare, saranno attentamente comparati i costi effettivi delle soluzioni alternative (con mezzi di trasporto pubblici di linea e con mezzo proprio o a noleggio), anche in relazione alla durata della trasferta ed ai conseguenti costi per pernottamenti, indennità ed altro. L'utilizzo del **taxi**, che deve essere preventivamente autorizzato dal Segretario Federale, è previsto eccezionalmente, a fronte di motivate esigenze.

Le ricevute del taxi devono riportare, ai fini della validità contabile, la data e l'indicazione del percorso effettuato.

Le spese relative a parcheggi a pagamento, aeroportuali, ferroviari o cittadini saranno rimborsate solo in casi eccezionali, se preventivamente autorizzate dal Segretario Federale.

VITTO

Per le spese di vitto, è riconosciuto il rimborso delle spese documentate da fattura, ricevuta e scontrino fiscale "parlante", limitatamente a 2 pasti giornalieri, ed entro i limiti di spesa più avanti indicati. Per quanto concerne i pasti si specifica che, qualora l'attività richiesta dalla Federazione in trasferta si svolga in sedi servite da esercizi convenzionati con la FPICB o con gli organizzatori di eventi, i convocati dovranno utilizzare dette strutture per la consumazione dei pasti.

Non è rimborsabile la spesa desumibile da ricevute fiscali rilasciate cumulativamente per più persone. Soltanto il Presidente, i Consiglieri Federali quando delegati a rappresentarlo, il Segretario Federale ed i Funzionari Delegati alla spesa nominati dai competenti Organi Federali possono procedere al pagamento di fatture e ricevute fiscali rilasciate cumulativamente per più persone.

Non sono rimborsabili i pasti consumati in località diverse da quella della trasferta, ad eccezione di quelli consumati lungo l'itinerario.

Il rimborso del pasto serale non è previsto in caso di trasferta terminata entro le ore 20,00.

LIMITI DI SPESA PER COMPONENTI ORGANI COLLEGIALI:

Ai componenti degli Organi Collegiali è consentito un rimborso delle spese di vitto nel limite massimo di € **35,00** a pasto. Per le spese di rappresentanza, il Presidente Federale, può superare i limiti sopra indicati, laddove le circostanze lo rendano necessario.

LIMITI DI SPESA PER ALTRI SOGGETTI:

Ai Delegati Regionali, alle figure Tecniche Nazionali, alle figure Sanitarie Nazionali, agli Atleti, alle Guide ed Accompagnatori ovvero, a tutti i tesserati federali ad eccezione dei componenti degli Organi Centrali, è consentito un rimborso delle spese di vitto nel limite massimo di € 20,00 a pasto.

PERNOTTAMENTO

Sono rimborsabili le spese documentate da fattura, ricevuta e scontrino fiscale “parlante”, per il pernottamento in alberghi possibilmente convenzionati con la Federazione o con gli organizzatori dieventi.

Qualora nella località di trasferta vi sia una indisponibilità di alberghi convenzionati, è consentito il pernottamento in alberghi diversi entro i limiti di spesa di seguito indicati.

LIMITI DI SPESA PER COMPONENTI ORGANI COLLEGIALI:

Ai componenti degli Organi Collegiali è consentito un rimborso nel limite massimo per pernottamento e prima colazione di € **120,00** al giorno.

Per le spese di rappresentanza, il Presidente Federale, può superare i limiti sopra indicati, laddove le circostanze lo rendano necessario.

LIMITI DI SPESA PER ALTRI SOGGETTI:

Ai Delegati Regionali, alle figure Tecniche Nazionali, alle figure Sanitarie Nazionali, agli Atleti, alle Guide ed Accompagnatori ovvero, a tutti i tesserati federali ad eccezione dei componenti degli Organi Centrali, è consentito un rimborso fino a un tetto massimo per pernottamento e prima colazione di € **90,00** al giorno.

Si precisa, che per tutti i soggetti federali, compresi i componenti degli Organi Collegiali, non sono rimborsabili spese riferite a servizi diversi, quali frigobar, minibar, telefono, colazione in camera, video, pay tv, stireria/lavanderia, cantina, mance ed eventuali altri extra.

SERVIZIO DI CASSA

Per esigenze di carattere gestionale, presso l'Ufficio di Segreteria è istituito il servizio di cassa interno. L'incarico di cassiere è conferito dal Consiglio Federale ad uno dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per un periodo non superiore ad un anno, con possibilità di rinnovo. Al cassiere sono assegnati dal Consiglio Federale fondi di ammontare non superiore ad € 1.000,00, reintegrabili durante l'esercizio, previa rendicontazione di ogni spesa sostenuta. Con i fondi della cassa interna si possono sostenere, qualora per motivi di urgenza o in considerazione dell'esiguità dell'importo non siano praticabili le ordinarie modalità di pagamento, le minute spese di ufficio, le spese postali, le spese relative a piccole acquisizioni, riparazioni e manutenzione di mobili, locali, apparati, attrezzature ed altre dotazioni informatiche e telematiche, le spese attinenti all'utilizzazione di veicoli, ai trasporti, alle spedizioni, all'acquisto di giornali e periodici, e nei casi di urgenza, qualora non sia possibile provvedere con le ordinarie modalità di pagamento, ogni altra spesa comunque connessa con l'ordinaria gestione. Il cassiere è responsabile della custodia e della corretta gestione dei fondi ad esso assegnati, ed effettua la registrazione cronologica, su apposito registro di cui sarà dotato, di tutte le operazioni di cassa eseguite, che costituirà rendiconto unitamente ai documenti giustificativi dai quali dovrà risultare la natura e l'importo della spesa.

CORRESPONSIONE DI COMPENSI - GETTONI - INDENNITÀ DI TRASFERTA GIORNALIERA

ORGANI CENTRALI

La partecipazione dei Consiglieri Federali alle riunioni del Consiglio Federale e del Consiglio di Presidenza sarà a titolo onorifico.

Per la partecipazione dei componenti del **Collegio dei Revisori dei Conti** alle riunioni del Consiglio Federale e del Consiglio di Presidenza è previsto un **gettone di € 70,00**, quale imponibile previdenziale.

Al Presidente Federale sarà corrisposta un'indennità di carica il cui importo è stabilito dal CIP. L'attribuzione di tale indennità di carica comporterà la contestuale eliminazione di qualsivoglia altra forma di compenso, diaria, remunerazione a favore del Presidente Federale e a carico della Federazione stessa.

Per la **partecipazione** dei Consiglieri Federali **a manifestazioni ed attività** (gare sportive, meeting, stage tecnici, eventi promozionali, convegni, corsi, riunioni ecc.) che si terranno sia **in Italia che all'estero**, è prevista la corresponsione di un gettone giornaliero quale imponibile previdenziale, nella misura di **€ 50,00 in Italia** ed **€ 75,00 all'estero**. Detti importi saranno riconosciuti anche nel caso in cui, un Consigliere Federale sia delegato dal Presidente Federale a rappresentarlo alle riunioni degli Organismi Internazionali.

ORGANI TERRITORIALI

La partecipazione dei Delegati Regionali alle riunioni dei Consigli Regionali CIP ed a riunioni con la dirigenza e Segreteria FPICB sarà a titolo onorifico.

Per la **partecipazione dei Delegati Regionali FPICB a manifestazioni quali:** gare sportive, meeting, stage tecnici, eventi promozionali o attività funzionali alla realizzazione di una manifestazione sportiva è prevista la corresponsione di un'indennità di trasferta giornaliera di **€ 50,00**. L'indennità di trasferta giornaliera sarà corrisposta secondo quanto disposto dall'articolo 67 comma 1 lettera m) e dall'articolo 69 comma 2 del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).

ORGANI DI GIUSTIZIA

Per le prestazioni rese dal **Giudice Sportivo e dal Procuratore Federale**, la FPICB erogherà un compenso di € 150,00 oltre accessori di legge per ogni procedimento definito.

Ai **componenti del Tribunale Federale** sarà corrisposto un compenso, dietro presentazione di fattura, nella misura di **€ 100,00 oltre accessori di legge per il Presidente**, ed **€ 80,00 oltre accessori di legge per i Componenti effettivi, per ogni procedimento definito.**

Ai **componenti della Corte Federale d'Appello** sarà corrisposto un compenso, dietro presentazione di fattura, nella misura di **€ 100,00 oltre accessori di legge per il Presidente**, ed **€ 80,00 oltre accessori di legge per i Componenti effettivi, per ogni procedimento definito.**

FIGURE TECNICHE NAZIONALI

Alle **figure tecniche**, quando formalmente convocati dalla FPICB, sarà corrisposta un'indennità di trasferta giornaliera, secondo quanto disposto dall'articolo 67 comma 1 lettera m) e dall'articolo 69 comma 2 del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi), nella misura di **€ 50,00 in Italia ed € 70,00 all'estero.**

FIGURE SANITARIE NAZIONALI

Alle **figure sanitarie** (Medici – Terapisti della Riabilitazione – Infermieri ecc.), quando formalmente convocati dalla FPICB, sarà corrisposto un gettone giornaliero, quale collaborazione occasionale (art. 67 DPR 917/86) pertanto non soggetta ad imposta sul valore aggiunto (art. 5 DPR. 633/72) per i non titolari di partita IVA, al lordo delle previste ritenute di Legge, nella misura di **€ 75,00 in Italia ed € 90,00 all'estero per i Medici**, ed **€ 60,00 in Italia ed € 75,00 all'estero per tutte le altre figure sanitarie.** Per la partecipazione di **Medici Classificatori** alle Classificazioni d'Appello, sarà corrisposto un gettone giornaliero, quale collaborazione occasionale (art. 67 DPR 917/86) pertanto non soggetta ad imposta sul valore aggiunto (art. 5 DPR. 633/72) per i non titolari di partita IVA, al lordo delle previste ritenute di Legge, nella misura di **€ 90,00.**

ATLETI

Per la **partecipazione degli Atleti a manifestazioni sportive aventi carattere internazionale** quali: **Tornei di Qualificazione per Europei o Mondiali, Campionati Europei e Campionati Mondiali**, gli sarà corrisposta un'indennità di trasferta giornaliera secondo quanto disposto dall'articolo 67 comma 1 lettera m) e dall'articolo 69 comma 2 del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi), nella misura di **€ 50,00 sia in Italia che all'estero**.

GUIDE ED ACCOMPAGNATORI

La partecipazione di **guide ed accompagnatori a ogni tipo di manifestazioni ed attività** (gare sportive, meeting, stage tecnici, eventi promozionali, convegni, corsi, riunioni ecc.) che si terranno in Italia **sarà a titolo onorifico**; mentre per la loro partecipazione ai Campionati Europei, ai Campionati Mondiali, ai Tornei di qualificazione a tali competizioni continentali e mondiali ed alle riunioni degli Organismi Internazionali, che si terranno fuori dal territorio italiano, gli sarà corrisposto un gettone giornaliero di € 50,00.

DOCENTI CORSI FPICB E COMPONENTI COMMISSIONI D'ESAME

Fatta salva la possibilità di stipulare con i Docenti ed i Componenti delle Commissioni d'Esame un compenso forfettario giornaliero o per la durata complessiva del corso, ai **Docenti** formalmente convocati dalla FPICB sarà corrisposto un compenso di **€ 30,00 per ogni ora di docenza**; mentre ai **Componenti della Commissione di Esami** sarà corrisposto un **gettone giornaliero di € 50,00**.

L'importo di detti gettoni giornalieri, si intende al lordo delle previste ritenute di legge.

Quanto sopra indicato non si applica ai docenti ed ai componenti delle Commissioni di natura Tecnica, ai quali il compenso sarà corrisposto ai sensi dell'articolo 67 comma 1 lettera m) e dall'articolo 69 comma 2 del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).

COMPONENTI COMMISSIONE VERIFICA POTERI

Ai Componenti della Commissione Verifica Poteri formalmente convocati dalla FPICB sarà corrisposto un **gettone giornaliero** al lordo delle previste ritenute di legge, **di € 60,00**.

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento avrà validità dal trentesimo giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio Federale.