

LINEA GUIDA RIAFFILIAZIONI 2023

QUOTE RIAFFILIAZIONE, TESSERAMENTO

-  RIAFFILIAZIONI
-  ACCOGLIMENTO E RIGETTO
-  PAGAMENTI

Associazioni Sportive Dilettantistiche

Riaffiliazione 2023 compreso Tesseramento fino a 7 Dirigenti (entro il 28 Febbraio 2023)	€ 250,00
Riaffiliazione in mora 2023 compreso Tesseramento fino a 7 Dirigenti (entro il 31 marzo 2023)	€ 300,00

Tesseramento

Dirigente (Gratuito fino ad un max di n. 7 dirigenti)	€ 25,00
Atleta	€ 25,00
Tecnico (1 [^] Livello – 2 [^] Livello – 3 [^] Livello)*	€ 25,00
Iscrizione Albo Tecnici *(obbligatoria per tutti i tecnici da sommare alla quota di tesseramento)	€ 25,00
Professionista Sanitario	€ 25,00
Volontario	Gratuito
Duplicato Tessera	€ 10,00

Vedi linee guida tesseramento 2023

DOMANDA DI RIAFFILIAZIONE

RIAFFILIAZIONI

La domanda di Riaffiliazione delle Società che sono state affiliate alla FPICB nella stagione sportiva precedente, deve essere presentata sull'apposito modulo **DOMANDA DI RIAFFILIAZIONE** scaricabile sul sito www.fpicb.it nella sezione Affiliazione.

1. Negli anni successivi all'affiliazione, le Società nel periodo che va dal 1 dicembre al 28 febbraio dell'anno successivo, presentano domanda di riaffiliazione su apposito modulo ed allegati all'uopo previsti, unitamente alla ricevuta di versamento della tassa fissata dal Consiglio Federale, direttamente alla Segreteria Federale della FPICB.

A condizione che venga versata la quota moratoria di Euro 50,00 (cinquanta/00) da aggiungersi alla quota ordinaria, le Società possono anche presentare domanda di riaffiliazione straordinaria in mora dal 1 al 31 marzo, sempre dell'anno successivo.

2. Contestualmente alla Riaffiliazione, la Società è obbligata a provvedere al rinnovo di tutti i tesseramenti societari.

3. Nei confronti delle Società che non abbiano presentato regolarmente la domanda di riaffiliazione entro il termine ultimo dell'affiliazione straordinaria in mora (31 marzo), la FPICB procede allo scioglimento del rapporto di affiliazione esistente con le stesse che vengono, così, dichiarate decadute dal Consiglio Federale nella sua prima riunione utile. La Società potrà sempre effettuare domanda di nuova affiliazione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Organico, ma perderà l'anzianità già maturata.

4. Nel caso in cui la composizione del Consiglio Direttivo della Società sia variata, la stessa deve inviare alla Segreteria Federale una copia originale o autenticata del verbale o dell'estratto del verbale relativo all'ultima riunione utile del Consiglio Direttivo della Società che ha proceduto alle nuove nomine.

ACCOGLIMENTO E RIGETTO DELLE DOMANDE DI AFFILIAZIONE e RIAFFILIAZIONE.

1. L'accoglimento e il rigetto delle domande di affiliazione e riaffiliazione è di competenza del Consiglio Federale.

2. Il Consiglio Federale può rigettare, entro 90 giorni dalla data di ricezione, domande di affiliazione e riaffiliazione proposte da Società per le quali sussistano fondati indizi che abbiano violato i principi di cui al presente Regolamento o che si trovino, a qualsiasi titolo, in condizioni di morosità verso la FPICB.

3. L'eventuale provvedimento di rigetto della domanda di affiliazione e riaffiliazione verrà notificato – da parte della Segreteria Federale – alla Società interessata e, per conoscenza, al competente Organo Territoriale.

4. In caso di revoca o diniego di affiliazione e/o di riaffiliazione gli affiliati possono presentare ricorso alla Giunta Nazionale del CIP.

Per maggiori informazioni, si rimanda integralmente alle disposizioni contenute nel Regolamento Organico.

PAGAMENTO DELLE TASSE FEDERALI 2023

Linea guida al pagamento delle affiliazioni, Riaffiliazioni e del tesseramento.

Desideriamo aggiornarvi sulle modalità di pagamento delle tasse federali per la stagione agonistica 2023.

Quali le opzioni di pagamento disponibili?

Bonifico bancario. IBAN IT44 T 010 0522 4000 0000 0004 388

Quali i tempi di validazione?

1. Bonifico bancario, cinque giorni lavorativi dalla data effettiva del pagamento.

Utilizzando il bonifico, diventa inoltre importante rendere facilmente identificabile nell'estratto conto bancario della FPICB il vostro versamento.

Come posso fare per effettuare correttamente un bonifico?

Vediamo cosa fare in pratica quando predisponete un bonifico.

FASE 1 - PAGAMENTO

Nel momento in cui effettuate il versamento indicate sempre nel campo della **causale** come prima cosa il **Nome della società**;

- il nome della società privo delle sigle (infatti i nomi delle società ordinanti sono spesso troppo lunghi e vengono troncati nell'estratto conto rendendo impossibile identificare la società);
- la motivazione del pagamento, le somme versate con la descrizione per Tesseramenti, per Affiliazioni e per Riaffiliazione.

FASE 2 - REGISTRAZIONE

Stampate subito il vostro versamento scansionate allegando la ricevuta di bonifico. Ricordatevi di non includere i costi bancari nella somma versata.

FASE 3 - VALIDAZIONE

Le società che avranno compilato in modo corretto la documentazione e inviata alla segreteria Federale segreteria.technica@fpicb.it riceveranno il proprio codice di società e l'attestato di Affiliazione seguito dalla ricevuta di effettuato pagamento.

AVVERTENZA IMPORTANTE: La società affiliata è l'unica titolata al versamento delle quote associative, non sono pertanto ammessi pagamenti diretti alla Federazione effettuati da tesserati o da soggetti terzi, sarà quindi compito della società raccogliere le quote individuali dei propri tesserati ed effettuare un pagamento cumulativo. Eventuali bonifici effettuati individualmente dagli atleti o da soggetti terzi risulteranno di difficile individuazione e di conseguenza con tempi di validazione certamente più lunghi.